

Requisitos

Para poder titularte por la opción de «**Reporte de proyecto o prototipo de aplicación tecnológica**» debes cumplir con los requisitos establecidos en las asignaturas correspondientes del plan de estudios de educación media superior o de educación superior, revisado por el asesor técnico-metodológico y avalado por la comisión de apoyo a la titulación de la carrera correspondiente.

Calendario

Etapa	Fecha(s)	Actividad(es)
1	15 de junio al 09 de julio	Regístrate en el <i>Curso de Titulación</i> : ingresa a la página http://titulacion.ceti.mx y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla. Actualiza tu dirección de correo electrónico para que te lleguen todos los mensajes, y realiza todas las actividades que ahí se indican.
2	15 al 23 de junio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica que tu <i>reporte de proyecto</i> (tesina) cumple con los requisitos metodológicos que te indicó tu asesor. 2. Entrega tu reporte de proyecto a tu(s) asesor(es) en el medio que ellos te indiquen para su revisión, junto con el formato de <i>Autorización de Proyecto y Reporte para Titulación*</i>; tu(s) asesor(es) debe(n) firmarte en el formato cuando hayan revisado y aprobado tu reporte.
3	15 al 23 de junio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga y llena tu <i>Solicitud de Titulación*</i> 2. Entrega en la coordinación de tu carrera: <ol style="list-style-type: none"> a. tu <i>Solicitud de Titulación</i>, a. el formato de <i>Autorización de Proyecto y Reporte para Titulación*</i> firmado por tus asesores, y b. tu reporte de proyecto (en el medio que te indique la coordinación).
4	26 al 30 de junio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoge en la coordinación de tu carrera 1) tu <i>Solicitud de Titulación*</i> y 2) el formato de <i>Autorización de Proyecto y Reporte para Titulación* aprobado y autorizado</i> (con sellos y firmas de la coordinación). 2. Escanea (no fotografía) tu formato de <i>Autorización de Proyecto y Reporte para Titulación* aprobado y autorizado</i>, para que puedas integrarlo en el reporte (archivo electrónico) de tu proyecto. 3. Prepara la entrega de tu reporte de proyecto en electrónico (CD o DVD), vas a necesitar dos ejemplares (por equipo). En el curso de titulación se explica qué deben contener los discos y cómo elaborar las portadas.
	24 al 26 de julio	<p>Entrega la siguiente documentación en el Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Solicitud de Titulación* original</i> ▪ Formato de <i>Autorización de Proyecto y Reporte para Titulación original para todo el equipo</i> ▪ Copia fotostática legible de tu acta de nacimiento ▪ Dos fotografías en blanco y negro ovaladas de 3.5 x 5 cm. (<i>mignon</i>) de frente, con fondo blanco, en papel mate con retoque, sin barba, aretes o piercings (hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro) ▪ Seis fotografías tamaño credencial (3.5 x 5 cm.), con las mismas características del punto anterior ▪ Comprobante de pago de “<i>Trámite de titulación</i>” (\$496.00”) ▪ Comprobante de pago de “<i>Aportación para Biblioteca</i>” (\$440.00”) ▪ Comprobante de pago de “<i>Título Profesional</i>” (\$551.00”) ▪ Dos ejemplares de tu reporte de proyecto/reportes en electrónico (CD o DVD) en cajas y con las portadas autorizadas (recuerda que es un par de CD o DVD por equipo).
5	<p>UNICO DÍA POR NIVEL Y PLANTEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tecnólogo Colomos</u>: 24 de Julio. • <u>Tecnólogo Tonalá</u>: 25 de Julio. • <u>Ingenierías (ambos planteles)</u>: 26 de Julio 	<p style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">LA DOCUMENTACIÓN SE RECIBE ÚNICAMENTE SI ESTÁ COMPLETA</p>
6	01 de Septiembre 2017	Revisa el estado de tu trámite en el curso de titulación, deber ser «OK» para que te titules en el Acto Académico.
7	23, 24 y 25 de octubre 2017 (verifica el día que te corresponde de acuerdo a nivel y plantel)	Acude al Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje a firmar tu <i>Acta de Titulación</i> y recoger tu Título. Forzosamente, por la firma, esta actividad debes hacerla tú mismo(a).

Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje

Dirección: 1er. Piso, Edificio H (Dirección Académica) detrás del Salón de Usos Múltiples del Plantel Colomos

Teléfono: 36 41 32 50 Ext. 239

Horario: L-J de 09:00 a 13:45 y de 15:30 a 17:30 horas.
V de 09:00 a 13:45.

Información, formatos, guías, avisos y noticias

Sitio web: <http://titulacion.ceti.mx>

Correo electrónico: titulacion@ceti.mx

 [facebook.com/TitulacionCETI](https://www.facebook.com/TitulacionCETI)

*Todos los formatos y guías se encuentran en el *curso de titulación* (ver etapa 1 de esta guía); sigue las indicaciones de cada formato.

Los pagos deben ser por los conceptos y montos vigentes al momento de presentar la documentación. **No debes realizar estos pagos si no has aprobado todas las materias. Los pagos sólo son vigentes durante el año fiscal en el que los realizaste.