

Requisitos

Para titularte por la opción de «Prácticas Profesionales» debes acreditar 700 horas de prácticas profesionales mediante una constancia emitida por la empresa en la que hayas realizado las prácticas, además de elaborar y presentar el reporte correspondiente.

Calendario

Etapa	Fecha(s)	Actividad(es)
1	15 de junio al 09 de julio	Regístrate en el <u>Curso de Titulación</u> : ingresa a la página http://titulacion.ceti.mx y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla. Actualiza tu dirección de correo electrónico para que te lleguen todos los mensajes, y realiza todas las actividades que ahí se indican.
2	15 al 23 de junio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica que tu <i>reporte de prácticas</i> cumple con los requisitos que te indique tu asesor, se sugiere la <i>Guía de Estilo y Formato</i>.*. 2. Entrega tu reporte de prácticas a tu(s) asesor(es) en el medio que te indiquen; tu(s) asesor(es) deberá(n) firmarte el <i>formato de Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i>* cuando lo hayan revisado y aprobado.
3	15 al 23 de junio	Llena tu <i>Solicitud de Titulación</i> *, anexa TODOS los documentos que se indican al final de la misma y entrégalos TODOS JUNTOS en la coordinación de tu carrera ; entrega también tu reporte y tus formatos ya autorizados por tu(s) asesor(es) a la coordinación de tu carrera en el medio que te indiquen; la comisión de titulación también debe revisar y autorizar tu reporte. Si tienes dudas sobre el llenado, consulta a tu(s) asesor(es).
4	26 al 30 de junio	Recoge en la coordinación de tu carrera 1) tu <i>Solicitud de Titulación</i> * y 2) <i>Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i> * autorizados.
5	01 al 23 de julio	Integra en tu reporte, <u>como se indica en el curso de titulación</u> , tu formato (<i>Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i>) y la copia de tu Constancia de conclusión de Prácticas Profesionales por parte de la empresa, escaneados (no fotografías); debes entregar <u>dos</u> copias de tu reporte en electrónico. En el curso de titulación se explica qué deben contener los discos y cómo elaborar las portadas.
6	24 al 26 de julio UNICO DÍA POR NIVEL Y PLANTEL: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tecnólogo Colomos</u>: 24 de Julio. • <u>Tecnólogo Tonalá</u>: 25 de Julio. • <u>Ingenierías (ambos planteles)</u>: 26 de Julio 	Entrega la siguiente documentación en el Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Solicitud de Titulación</i>*, original ▪ <i>Formato de Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i>* autorizado. ▪ <i>Constancia de conclusión de Prácticas Profesionales por parte de la Empresa</i> ▪ Copia fotostática legible de tu acta de nacimiento ▪ Dos fotografías en blanco y negro ovaladas de 3.5 x 5 cm. (<i>mignon</i>) de frente, con fondo blanco, en papel mate con retoque, sin barba, aretes o piercings (hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro) ▪ Seis fotografías tamaño credencial (3.5 x 5 cm), con las mismas características del punto anterior ▪ Comprobante de pago de “<i>Trámite de titulación</i>” (\$496.00”) ▪ Comprobante de pago de “<i>Aportación para Biblioteca</i>” (\$440.00”) ▪ Comprobante de pago de “<i>Título Profesional</i>” (\$551.00”) ▪ <u>Dos</u> copias de tu reporte de prácticas profesionales en electrónico (CD o DVD),
LA DOCUMENTACIÓN SE RECIBE ÚNICAMENTE SI ESTÁ COMPLETA		
7	01 de Septiembre 2017	Revisa el estado de tu trámite en el curso de titulación, deber ser «OK» para que te titules en el Acto Académico.
8	23, 24 y 25 de octubre 2017 (verifica el día que te corresponde de acuerdo a nivel y plantel)	Acude PERSONALMENTE al Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje a firmar tu <i>Acta de Titulación</i> y recoger tu Título. Por la firma, esta actividad sólo puedes hacerla tú mismo(a).

Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje

Dirección: 1er. Piso, Edificio H (Dirección Académica) detrás del Salón de Usos Múltiples del Plantel Colomos

Teléfono: 36 41 32 50 Ext. 239

Horario: L-J de 09:00 a 13:45 y de 15:30 a 17:30 horas.
V de 09:30 a 13:45.

Información, formatos, guías, avisos y noticias

Sitio web: <http://titulacion.ceti.mx>

Correo electrónico: titulacion@ceti.mx

 facebook.com/TitulacionCETI

*Todos los formatos y guías se encuentran en el *curso de titulación* (ver etapa 1 de esta guía); sigue las indicaciones de cada formato.

Los pagos deben ser por los conceptos y montos vigentes **al momento de presentar la documentación. **No debes realizar estos pagos si no has aprobado todas las materias.** Los pagos sólo son vigentes durante el año fiscal en el que los realizaste.