



# GUÍA DE TITULACIÓN POR REPORTE DE ESTADÍA PROFESIONAL PARA ESTUDIANTES QUE EGRESEN EN JUNIO DE 2017

Revisión

**A**

18/Abril/17

## Requisitos

Para titularte por la opción de «Reporte de Estadía Profesional» debes acreditar 450 horas de estadía profesional mediante una constancia emitida por la empresa (que cuente con convenio CETI-Empresa) en la que hayas realizado la estadía, además de elaborar y presentar el reporte correspondiente.

## Calendario

Etapa	Fecha(s)	Actividad(es)
<b>1</b>	15 de junio al 09 de julio	Regístrate en el <i>Curso de Titulación</i> : ingresa a la página <a href="http://titulacion.ceti.mx">http://titulacion.ceti.mx</a> y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla. <b>Actualiza tu dirección de correo electrónico</b> para que te lleguen todos los mensajes, y realiza todas las actividades que ahí se indican.
<b>2</b>	15 al 23 de junio	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica que tu <i>reporte de estadías</i> cumple con los requisitos que te indique tu asesor, puedes apoyarte de la <i>Guía de Estilo y Formato</i>.*.</li><li>2. Entrega tu reporte de estadía a tu(s) asesor(es) en el medio que te indiquen; tu(s) asesor(es) deberá(n) firmarte tu Formato de <i>Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i>* cuando lo hayan revisado y aprobado.</li></ol>
<b>3</b>	15 al 23 de junio	Llena tu <i>Solicitud de Titulación</i> *, anexa <b>TODOS</b> los documentos que se indican al final de la misma y entrégalos <b>TODOS JUNTOS</b> en la <b>coordinación de tu carrera</b> ; entrega también tu reporte y tu formato ya autorizado por tu(s) asesor(es) internos y externos, a la coordinación de tu carrera en el medio que te indiquen; la comisión de titulación también debe revisar y autorizar tu reporte. Si tienes dudas sobre el llenado, consulta a tu(s) asesor(es).
<b>4</b>	26 al 30 de junio	Recoge en la coordinación de tu carrera 1) tu <i>Solicitud de Titulación</i> * y 2) <i>Formato de Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i> * autorizados.
<b>5</b>	01 al 23 de julio	Integra en tu reporte, <b>como se indica en el curso de titulación</b> , tu formato ( <i>Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i> ) y la copia de tu Constancia de conclusión de Estadías Profesionales por parte de la empresa, escaneados (no fotografías); debes entregar <b>dos</b> copias de tu reporte en electrónico. En el curso de titulación se explica qué deben contener los discos y cómo elaborar las portadas.
<b>6</b>	24 al 26 de julio <b>UNICO DÍA POR NIVEL Y PLANTEL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tecnólogo Colomos:</b> 24 de Julio.</li><li>• <b>Tecnólogo Tonalá:</b> 25 de Julio.</li><li>• <b>Ingenierías (ambos planteles):</b> 26 de Julio</li></ul>	Entrega la siguiente documentación en el Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Solicitud de Titulación</i>*, <b>original</b></li><li>▪ <i>Formato de Autorización de Reporte de Prácticas y Estadías Profesionales para Titulación</i>* autorizado.</li><li>▪ <i>Constancia de conclusión de Estadías Profesionales por parte de la Empresa</i>.</li><li>▪ Copia fotostática <b>legible</b> de tu acta de nacimiento</li><li>▪ Dos fotografías en blanco y negro ovaladas de 3.5 x 5 cm. (<i>mignon</i>) de frente, con fondo blanco, en papel mate con retoque, sin barba, aretes o piercings (hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro)</li><li>▪ Seis fotografías tamaño credencial (3.5 x 5 cm), con las mismas características del punto anterior</li><li>▪ Comprobante de pago de “<i>Trámite de titulación</i>” (Tecnólogo \$496.00)</li><li>▪ Comprobante de pago de “<i>Aportación para Biblioteca</i>” (\$440.00)</li><li>▪ Comprobante de pago de “<i>Título Profesional</i>” (\$551.00”)</li><li>▪ <b>Do</b>s copias de tu reporte de prácticas profesionales en electrónico (CD o DVD)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>LA DOCUMENTACIÓN SE RECIBE ÚNICAMENTE SI ESTÁ COMPLETA</b></p>
<b>7</b>	01 de Septiembre 2017	Revisa el estado de tu trámite en el curso de titulación, deber ser «OK» para que te titules en el Acto Académico.
<b>8</b>	23, 24 y 25 de octubre 2017 (verifica el día que te corresponde de acuerdo a nivel y plantel)	Acude <b>PERSONALMENTE</b> al Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje a <b>firmar</b> tu <i>Acta de Titulación</i> y recoger tu Título. Por la firma, esta actividad sólo puedes hacerla tú mismo(a).

### Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje

**Dirección:** 1er. Piso, Edificio H (Dirección Académica) detrás del Salón de Usos Múltiples del Plantel Colomos

**Teléfono:** 36 41 32 50 Ext. 239

**Horario:** L-J de 09:00 a 13:45 y de 15:00 a 17:30 horas.  
V de 09:30 a 13:45.

### Información, formatos, guías, avisos y noticias

**Sitio web:** <http://titulacion.ceti.mx>

**Correo electrónico:** [titulacion@ceti.mx](mailto:titulacion@ceti.mx)

 [facebook.com/TitulacionCETI](https://facebook.com/TitulacionCETI)

\*Todos los formatos y guías se encuentran en el *curso de titulación* (ver etapa 1 de esta guía); sigue las indicaciones de cada formato.

\*\*Los pagos deben ser por los conceptos y montos vigentes al momento de presentar la documentación. **No debes realizar estos pagos si no has aprobado todas las materias.**