



Documentos requeridos para Examen Recepcional/Toma de Protesta

Presentar la siguiente documentación en el *Depto. de Evaluación y Certificación del Aprendizaje* para que se te programe el Examen Recepcional o la Toma de Protesta:

- **Si la opción de titulación requirió de un trabajo:** dos ejemplares en electrónico del trabajo de titulación (tesis, reporte, informe, memoria o tesina), debidamente etiquetados
- **Para elaboración de título:** Dos fotografías blanco y negro ovaladas de 3.5 x 5 cm. de frente, con fondo blanco, en papel mate con retoque, sin barba, aretes o piercings, hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro
- Seis fotografías tamaño credencial, de frente, fondo blanco, en blanco y negro, en papel mate con retoque, sin barba, hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro
- Copia fotostática **legible** del Acta de Nacimiento
- Copia del Certificado de Estudios del que se desea obtener el título
- Copia del Certificado de Estudios del nivel anterior (de Secundaria para Tecnólogos, de Bachillerato o Tecnólogo para Licenciatura)
- Copia de la Constancia de Servicio Social
- Comprobante de pago con los siguientes conceptos*:

Concepto

Trámite de titulación	\$ 496.00
Aportación para biblioteca	\$ 440.00
Título Profesional	\$ 551.00
Total	\$ 1,487.00

El pago se realiza en ventanilla bancaria. Las fichas se obtienen a través del sistema de control escolar, módulo caja. Si no puedes ingresar al sistema, solicítalas por correo electrónico a certificacion@ceti.mx, incluyendo todos los datos de estudiante. Los costos pueden variar sin previo aviso. **Importante: los pagos sólo serán válidos durante el año fiscal en el que los realizaste.*

Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje

1er piso, edificio H, Plantel Colomos
Nueva Escocia #1885, Col. Providencia 5ª. Sección
Guadalajara, Jalisco, México. CP. 44638

Página web

<http://titulacion.ceti.mx>

Correo electrónico

titulacion@ceti.mx

Horario de Atención

De 10:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:30 hrs.

Teléfono

(33) 36 41 32 50 Ext. 239



Documentos requeridos para Examen Recepcional/Toma de Protesta

Presentar la siguiente documentación en el *Depto. de Evaluación y Certificación del Aprendizaje* para que se te programe el Examen Recepcional o la Toma de Protesta:

- **Si la opción de titulación requirió de un trabajo:** dos ejemplares en electrónico del trabajo de titulación (tesis, reporte, informe, memoria o tesina), debidamente etiquetados
- **Para elaboración de título:** Dos fotografías blanco y negro ovaladas de 3.5 x 5 cm. de frente, con fondo blanco, en papel mate con retoque, sin barba, aretes o piercings, hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro
- Seis fotografías tamaño credencial, de frente, fondo blanco, en blanco y negro, en papel mate con retoque, sin barba, hombres con camisa clara y saco oscuro; mujeres con blusa clara y saco o blazer oscuro
- Copia fotostática **legible** del Acta de Nacimiento
- Copia del Certificado de Estudios del que se desea obtener el título
- Copia del Certificado de Estudios del nivel anterior (de Secundaria para Tecnólogos, de Bachillerato o Tecnólogo para Licenciatura)
- Copia de la Constancia del Servicio Social
- Comprobante de pago con los siguientes conceptos*:

Concepto

Trámite de titulación	\$ 496.00
Aportación para biblioteca	\$ 440.00
Título Profesional	\$ 551.00
Total	\$ 1,487.00

El pago se realiza en ventanilla bancaria. Las fichas se obtienen a través del sistema de control escolar, módulo caja. Si no puedes ingresar al sistema, solicítalas por correo electrónico a certificacion@ceti.mx, incluyendo todos los datos de estudiante. Los costos pueden variar sin previo aviso. **Importante: los pagos sólo serán válidos durante el año fiscal en el que los realizaste.*

Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje

1er piso, edificio H, Plantel Colomos
Nueva Escocia #1885, Col. Providencia 5ª. Sección
Guadalajara, Jalisco, México. CP. 44638

Página web

<http://titulacion.ceti.mx>

Correo electrónico

titulacion@ceti.mx

Horario de Atención

De 10:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:30 hrs.

Teléfono

(33) 36 41 32 50 Ext. 239